附件1

2022年全市专业技术人员继续教育高级研修班计划

（一）省级现代服务业高级研修班

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 1 | 创新文旅融合发展、打造旅游发展新路径高级研修班 | 嘉兴职业技术学院 | 张建英，嘉兴职业技术学院副教授。 | 俞巧筠 | 13967381808 |
| 2 | 时尚产业高质量发展高级研修班 | 嘉兴学院 | 李海东，嘉兴学院材料与纺织工程学院副院长、教授。 | 张晓中 | 13819418334 |

2022年全市专业技术人员继续教育高级研修班计划

（二）省级专业技术人才高级研修项目（资助类）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **研修项目名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 1 | 新时代浙江企业成长管理与战略决策 | 嘉兴市人力资源管理师协会 | 安鸿章，中国人力资源管理著名专家，首都经济贸易大学教授、硕士生导师。 | 金钟声 | 13605736821 |
| 2 | 金融改革与金融风险防控 | 嘉兴中明财经培训学校 | 沈凯军，浙江中铭会计师事务所有限公司董事长兼总经理，正高级会计师、高级经济师。 | 何艳娟 | 15067375885 |
| 3 | 区域影像共享背景下精准化诊断与微创诊疗应用解剖 | 嘉兴市医学会 | 陈刚，嘉兴市第二医院院长，主任医师，硕士研究生导师。 | 陈 宝 | 13967370796 |
| 4 | 新冠肺炎疫情医院应急处置和常态化防控模式的构建与探索 | 嘉兴市第一医院 | 陆锦琪，主任护师，嘉兴市第一医院感控与公共卫生部主任、嘉兴市公共卫生临床中心副主任、嘉兴市院感质控中心副主任。 | 陆锦琪 | 13736860532 |
| 5 | 乡村IP与文旅融合发展 | 嘉兴职业技术学院 | 江锐，浙江嘉兴职业技术学院，副教授。 | 俞乔筠 | 13967381808 |

2022年全市专业技术人员继续教育高级研修班计划

（三）省级专业技术人才高级研修项目（自筹类）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **研修项目名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 1 | 绿色纳米镀膜技术产业发展 | 长三角（嘉兴）纳米科技产业发展研究院 | 田修，研究员、博士、长三角（嘉兴）纳米技术产业发展研究院常务副院长。 | 徐 杨 | 13736442456 |
| 2 | 新能源汽车技术 | 嘉兴职业技术学院 | 魏俞涌，嘉兴职业技术学院，汽车技术教研室主任、副教授。 | 魏俞涌 | 13705736012 |
| 3 | 乡村振兴战略下文化创新与创意开发 | 嘉兴市工艺美术行业协会 | 林乐成，清华大学美术学院教授,中国工艺美术学会纤维艺术委员会会长。 | 宋有震 | 13567305632 |
| 4 | “未来工厂”助力全球先进制造业基地建设 | 桐乡市工业互联网企业联合会 | 俞文光，浙江中控技术股份有限公司副总工程师，浙江科技学院客座教授、硕士生导师。 | 沈菊良 | 13905836220 |
| 5 | 数字安防行业技术创新与产业高质量发展 | 嘉兴学院 | 张继锋，浙江清华长三角研究院信息技术研究所副所长，正高级工程师。 | 张晓中 | 13819418334 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **研修项目名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 6 | 基层医院临床实验室规范管理与持续质量改进 | 嘉兴市中医医院 | 金利民，主任技师，硕士研究生导师，嘉兴市中医医院院长。 | 朱高峰 | 18368329961 |
| 7 | 人工智能时代认知与运动障碍相关疾病诊治新进展 | 嘉兴市第二医院 | 张晓玲，嘉兴市第二医院主任医师 ，大内科主任兼神经内科主任。 | 张晓玲 | 13867398007 |
| 8 | 长三角人才一体化发展 | 嘉兴市人力资源管理师协会 | 孔冬，教授，嘉兴南湖学院商贸管理学院副院长（主持工作），嘉兴市长三角人才发展研究院院长。 | 金钟声 | 13605736821 |
| 9 | 企业战略管理与转型 | 嘉兴市标准质量建设促进会 | 奉小斌，浙江理工大学经济管理学院副院长兼任MBA 教育中心主任，管理学教授、硕士生导师。 | 曹 燕 | 13255835576 |
| 10 | 新时代下的人力资源发展与管理 | 嘉兴市尚进职业技能培训学校 | 余琛，教授，浙江省职业技能鉴定中心人力资源管理师综合评审首席专家。 | 祝嘉骏 | 13335833419 |

2022年全市专业技术人员继续教育高级研修班计划

（四）市级专业技术人员高级研修班（资助类）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 1 | 污染防治与生态修复 | 嘉兴学院 | 翟志才，博士，教授，硕士生导师，任职嘉兴学院生物与化学工程学院。 | 高树梅 | 18705835758 |
| 2 | 新材料研发及资源化技术 | 嘉兴学院 | 刘立春，博士，教授，嘉兴学院生物与化学工程学院从事教学、科研工作。 | 屠晓华 | 15967374293 |
| 3 | 新材料与产业革命 | 嘉兴南湖学院 | 赵惠明，硕士，嘉兴南湖学院新材料工程学院党委副书记、副教授。 | 赵惠明 | 13666780308 |
| 4 | 大数据数字化场景应用趋势 | 嘉兴职业技术学院 | 吴敏飞，嘉兴职业技术学院，副教授。 | 周湘梅 | 13732575536 |
| 5 | 畜禽疫病防控技术 | 嘉兴职业技术学院 | 禹海杰，博士，副教授，嘉兴职业技术学院畜牧兽医专业负责人。 | 王俊 | 13456357040 |
| 6 | 未来工厂关键技术 | 嘉兴职业技术学院 | 秦国栋，副教授，嘉兴职业技术学院电子与自动化教研室主任。 | 周松 | 13586401266 |
| 7 | 室内装修的数字化设计新途径 | 嘉兴职业技术学院 | 孔祥金，硕士，副教授。嘉兴职业技术学院工业设计专业教师。 | 孔祥金 | 13511340101 |
| 8 | 区块链技术 | 嘉兴职业技术学院 | 胡创悦，长三角区块链技术研究院，常务院长，区块链领域专家。 | 周湘梅 | 13732575536 |
| 9 | 西门子自动化控制技术应用 | 嘉兴南洋职业技术学院 | 周燕军，副教授，嘉兴南洋职业技术学院电气自动化专业学科带头人。 | 汤峰平 | 18969329573 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 10 | 平原河网面源污染防控技术 | 南湖实验室 | 勾鹏，南湖实验室大数据技术研究中心副主任、嘉兴市遥感影像应用创新重点实验室主任。 | 勾鹏 | 15201189579 |
| 11 | 精准诊疗领域新技术的应用与研究 | 嘉兴市第二医院 | 姜宁华，主任中药师，执业中医师，中药专业硕士，浙江省中医药十三五临床药学重点专科带头人，嘉兴市第二医院副院长。 | 李红胜 | 13967367119 |
| 12 | 基层糖尿病规范化诊疗与“互联网+” | 嘉兴市中医医院 | 金利民，嘉兴市中医医院院长，主任技师，硕士研究生指导老师，感染性疾病与细菌耐药研究重点实验室主任。 | 朱高峰 | 18368329961 |
| 13 | 血液保护数智化管理及新技术发展 | 嘉兴市中心血站（嘉兴市献血管理服务中心） | 张瑜，嘉兴市中心血站献血服务科科长、业务主管，副主任技师。 | 张瑜 | 13957364921 |
| 14 | 全生命周期数字化健康管理 | 嘉兴市医学会 | 梁慧军，嘉兴市妇幼保健院党委书记，主任技师，嘉兴市医学会数字医学分会主任委员。 | 沈碧飞 | 15957324638 |
| 15 | 文化和旅游促进人民群众精神富有 | 国家公共文化服务体系示范区创新研究中心（浙江嘉兴） | 关思思，博士，副研究馆员，国家公共文化服务体系示范区创新研究中心（浙江嘉兴）研究人员，。 | 关思思 | 13502115992 |

2022年全市专业技术人员继续教育高级研修班计划

（五）市级专业技术人员高级研修班（自筹类）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 1 | 服装产业与智能数字化时尚设计 | 嘉兴学院 | 钟跃奇，东华大学纺织科学与工程学科教授，博士生导师。 | 邱水根 | 13967329475 |
| 2 | 人工智能在城市基础设施和智能交通中的应用 | 嘉兴学院 | 吴强，副教授，浙江清华长三角研究院信息技术研究所科研核心骨干。 | 张晓中 | 13819418334 |
| 3 | 新业态电商助力乡村数字化发展 | 嘉兴职业技术学院 | 蔡丽明，嘉兴职业技术学院，电子商务专业主任，讲师。 | 蔡丽明 | 15805721551 |
| 4 | 数字化背景下的物联网新技术与实践 | 嘉兴职业技术学院 | 田立武，嘉兴职业技术学院物联网应用技术专业教研室主任，讲师。 | 周湘梅 | 13732575536 |
| 5 | 数字经济时代人工智能的发展与应用 | 同济大学浙江学院 | 陈邦兴，工学博士，硕士研究生导师，同济大学浙江学院电子与信息工程系主任。 | 徐陈剑 | 13305739375 |
| 6 | 纳米材料技术在柔性电子中的应用 | 长三角（嘉兴）纳米科技产业发展研究院 | 田修，研究员，博士，长三角（嘉兴）纳米技术产业发展研究院常务副院长。 | 王凯心 | 18457350559 |
| 7 | 共同富裕与高质量发展 | 中共嘉兴市委党校 | 陈国强，中共嘉兴市委党校文化与社会学教研室主任、副教授。 | 杨冠超 | 18006606466 |
| 8 | 数字化改革 | 中共嘉兴市委党校 | 林晨，讲师，中共嘉兴市委党校公共管理教研室主任。 | 杨冠超 | 18006606466 |
| 9 | “双碳”战略背景下的新材料发展与应用 | 嘉兴市工程师协会 | 沈小军，博士，教授，嘉兴学院高分子系副主任。 | 钟晨霞 | 82826206  82826212 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 10 | 城市河网水环境提升技术 | 嘉兴市工程师协会 | 周春东，嘉兴市水利水电勘察设计研究院院长、正高级工程师。 | 钟晨霞 | 82826206  82826212 |
| 11 | 二氧化碳的利用与未来能源的展望 | 嘉兴市节能协会 | 冯宏，硕士，嘉兴市节能协会会长，高级工程师，桐乡桐乡泰爱斯环保能源有限公司总经理。 | 詹晓艳 | 18957385018 |
| 12 | 数字科技的关键技术 | 嘉兴市电子信息工程学会 | 秦国栋，副教授，嘉兴职业技术学院电气自动化技术专业负责人。 | 叶远陈 | 18258327134 |
| 13 | 工业互联网安全策略 | 嘉兴市工业互联网与智能技术协会 | 陈双喜，研究员，嘉兴职业技术学院网络空间安全学院副院长。 | 黄月红 | 13586456496 |
| 14 | 智能制造推动新时代制造业升级 | 嘉兴市铸造协会 | 曹倩倩，教授、博士、德国洪堡基金会学者。 | 李璐娟 | 13600564074 |
| 15 | 企业“未来工厂”建设 | 嘉兴市标准质量建设促进会 | 王金德， 同济大学工商管理专业、硕士学位，高级经济师。 | 曹燕 | 13255835576 |
| 16 | 新时代企业战略性人力资源管理 | 嘉兴市人力资源管理师协会 | 孔冬，教授，嘉兴南湖学院商贸管理学院副院长（主持工作），嘉兴市长三角人才发展研究院院长，嘉兴学院人力资源研究所所长。 | 金钟声 | 13605736821 |
| 17 | 传统工美接轨现代生活的模式与途径 | 嘉兴市工艺美术行业协会 | 鲁恒心，教授，嘉兴学院设计学院院长。 | 宋有震 | 13567305632 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 18 | 智能机械可靠性分析和设计 | 嘉兴市机械工业联合会 | 陈文华，教授， 国家重点研发计划网络协同制造和智能工厂专项总体组专家。 | 范晓艳 | 13867356666 |
| 19 | 精细化背景下的城市园林绿化实践 | 嘉兴市城建职工培训中心 | 钱小平，高级工程师，杭州市风景园林学会秘书长，研究园林绿化建设管理。 | 韩育琴 | 13567340658 |
| 20 | 特种光纤技术与应用 | 嘉兴市工业领域生产性服务业促进中心 | 习聪玲，嘉兴学院信息科学与工程学院副教授。 | 张建新 | 13732596234 |
| 21 | 智慧数字安防大数据综合分析关键技术与应用 | 嘉兴市电器及配电自动化行业技术中心 | 乐光学，工学博士，国家二级教授，研究生导师， 中国计算机学会互联网、网络与数据通信、体系结构专业委员会执行委员。 | 丁利萍 | 13375830212 |
| 22 | 数字经济时代的智慧城市建设 | 嘉兴市铭师职业技能培训学校 | 佴炜，工学博士，同济大学浙江学院电子与信息工程系副主任，副教授。 | 周沈佳 | 13305739851 |
| 23 | 基于RobotStudio下的智能物流产线搭建技术 | 嘉兴市安通职业技能培训学校 | 邹二勇，副教授，嘉兴南洋职业技术学院优秀教师。 | 李晶洁 | 18957320006 |
| 24 | “双碳”背景下能源化工发展现状及趋势 | 嘉兴市科技职业技能培训学校 | 谭军，博士，教授，任职嘉兴学院生物与化学工程学院。 | 沈幸佳 | 13616839191 |
| 25 | 科技赋能现代农业园区建设 | 嘉兴市红星人才服务中心 | 严力蛟，教授，博士，浙江大学旅游与休闲研究院副院长。 | 林杜娟 | 13857311318 |
| 26 | “双碳”背景下节能减排 | 浙江汇禾教育科技有限公司 | 王世岩，高级经济师，山东节能协会副秘书长、专家委员会主任，能源管理师合作发展联盟主任。 | 金小军 | 13957312376 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 27 | 双碳目标下的新能源技术 | 嘉兴嘉冠教育科技有限公司 | 颜景顺，浙大硕士，高级工程师，嘉兴新嘉爱斯热电有限公司运行部主任助理。 | 冯可平 | 15957327779 |
| 28 | 印染行业节能减排及数字化分享 | 汇禾检测（浙江）有限公司 | 杨开九，高级工程师，韩泰轮胎(嘉兴)有限公司副总经理，嘉兴市节能技术专家委会副主任。 | 钱琳 | 13736448380 |
| 29 | 城市轨道交通规划设计与运营管理 | 嘉兴拓新科技服务有限公司 | 李海锋，教授，工学博士，一级安全评价师，同济大学浙江学院交通运输工程系副主任。 | 闵宇 | 15861539676 |
| 30 | 传统制造业改造提升 | 浙江加西贝拉科技服务股份有限公司 | 张建国，浙江加西贝拉科技服务股份有限公司（原嘉兴技师学院智能制造办公室主任），高级讲师 。 | 张品佳 | 18258319963 |
| 31 | “互联网+”云计算 | 嘉善嘉职培训学校 | 沈维舜，嘉善华数广电网络有限公司，高级工程师。 | 胡春兰 | 13586395660 |
| 32 | 绿色节能与环保材料的制备与应用 | 平湖市浙江工业大学新材料研究院 | 杨晋涛，浙江工业大学材料与科学学院，博导，教授。 | 陈育勤 | 13757357502 |
| 33 | 硅光集成芯片技术与应用 | 上海交大平湖智能光电研究院 | 周林杰，博士，上海交通大学特聘教授，教育部长江学者特聘教授，上海交大平湖智能光电子研究院院长。 | 徐千棋 | 13511310177 |
| 34 | 新一代信息技术与制造业融合发展 | 杭州电子科技大学平湖数字技术创新研究院有限公司 | 赵治栋，教授，博士生导师，杭州电子科技大学网络空间安全学院院长。 | 赵丽艳 | 15967364991 |
| 35 | 县域医共体模式下消化内镜诊疗技术的推广运用 | 海宁市中心医院（浙江省人民医院海宁医院） | 魏夫荣，海宁市中心医院，副主任医师，消化内科行政主任。 | 陈小红 | 13511307049 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **高研班名称** | **申报单位** | **主持人** | **联系人** | **联系电话** |
| 36 | 老年睡眠障碍规范化诊治在基层医院的应用推广 | 海宁市第四人民医院（嘉兴市安定医院） | 邹展平，主任医师， 海宁市第四人民医院医务科科长。 | 邹展平 | 13867331778 |
| 37 | 质量检验技术与高质量发展 | 海宁质量标准事务所有限公司 | 韩雷涛，高级工程师，嘉兴市学科带头人，嘉兴市杰出人才，浙江省太阳能产品质量检验中心(国家中低温太阳能利用产品质量检验中心)副主任。 | 沈斌 | 13706597716 |
| 38 | 功率半导体集成电路 | 海宁先进半导体与智能技术研究院 | 毛陆虹，天津大学教授，微电子学与固体电子学专业博士生导师、信息与通信系统专业博士生导师。 | 张海斌 | 19857355375 |
| 39 | 工艺美术与现代数字设计 | 桐乡市传统工艺美术行业协会 | 高原，副教授，浙江外国语学院公共艺术教育部主任、教育学院教师。 | 倪乐雨 | 15957308313 |
| 40 | "人工智能“赋能实体经济高质量发展 | 桐乡市工业互联网企业联合会 | 高飞， 浙江工业大学， 博士、教授、博导， 计算机科学与技术学院（软件学院）党委委员、图形图像研究所所长。 | 沈菊良 | 13905836220 |
| 41 | 纺织新材料技术及其运用 | 浙江理工大学桐乡研究院有限公司 | 凌荣根，浙江理工大学教授，浙江理工大学桐乡研究院总工程师。 | 杨玉婷 | 18858354073 |
| 42 | 企业家社会责任提升 | 浙江博熙人才服务有限公司 | 易开刚，浙江工商大学管理学二级教授，博士生导师，浙江工商大学文化和旅游创新发展研究院，美国怀俄明大学访问学者。 | 魏海栋 | 18006738377 |
| 43 | 云计算向未来 | 浙江航天恒嘉数据科技有限公司 | 孙亚新，博士，温州大学教授。 | 戈静燕 | 15888381885 |

附件2

省级现代服务业高级研修班

绩 效 评 价 报 告

项目名称

主办单位

主管部门

填报时间

浙江省人事教育指导服务中心（制）

填 表 说 明

1.省级现代服务业高级研修班绩效评价报告由项目主办单位填写（首页加盖公章），并按顺序提供台账资料，装订成册；

2.《一、项目基本情况》中“目录类别”分为现代商贸业、金融服务业、现代物流业、信息服务业、科技服务业、商务服务业、旅游服务业、文化服务业、房地产业、社区服务业、人力资源服务业；

3.《六、项目绩效评价指标体系》“自评”一栏由主办单位根据“评价内容与标准”进行打分，最后将总分计算出写在“综合得分”一栏中；

4.《七、学员评估表汇总情况》是对附件6的统计，要求计算出各个指标评估等级所占的百分比。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 研修时间 | | |  | | | 研修地点 | |  | | | | 研修天数 | | |  |
| 目录类别 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 研修人数 | | |  | | | | | 工作人员人数 | | | |  | | | |
| 单位负责人 | | |  | | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 手机号码 | | |  | | | | | 邮 箱 | | | |  | | | |
| 单位经办人 | | |  | | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 手机号码 | | |  | | | | | 邮 箱 | | | |  | | | |
| 项目总费用 | | |  | | | | | 财政资助费用 | | | |  | | | |
| 项目实施与申报计划发生变化的内容（如时间、师资、对象、内容、经费等） | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 二、台账资料（在已提供的材料前打√） | | | | | | | | | | | | | | | |
| □资金决算表 □申报表 □研修通知 □日程安排 □师资介绍  □现场照片 □学员签到表 □项目绩效评价指标体系 □学员评估汇总  □研修总结 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、资金决算表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 款项内容 | | 金额（元） | | | | 明细账（包含支付标准、人数、天数、场次、房间数、用途等） | | | | | | | | 支付凭证 | |
| 课时费 | |  | | | |  | | | | | | | | □有 □否 | |
| 场地费 | |  | | | |  | | | | | | | | □有 □否 | |
| 住宿费 | |  | | | |  | | | | | | | | □有 □否 | |
| 餐饮费 | |  | | | |  | | | | | | | | □有 □否 | |
| 资料费 | |  | | | |  | | | | | | | | □有 □否 | |
| 交通费 | |  | | | |  | | | | | | | | □有 □否 | |
| 其 他 | |  | | | |  | | | | | | | | □有 □否 | |
| 合 计 | |  | | | | 省人力社保厅资助（元） | | | |  | | | | | |
| 审核情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主办单位签章 | | | | | | 主办单位财务签章 | | | | | 推荐单位签章 | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | 年 月 日 | | | | | 年 月 日 | | | | |
| 四、申报表（盖章）、研修通知（原件）、日程安排、师资介绍、现场照片  （含高研班横幅、研修全景及交流讨论照片） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、学员签到表（格式如下） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 性别 | 身份证号码 | | 工作单位 | | 职称 | | | | 联系方式 | | 签名 |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 六、绩效自评 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 预 期 | | | 实 际 | | | | |
| 项目绩效目标及实施  计划完成情况（包括办班时间、天数、人数、成效等） | | | |  | | |  | | | | |
| 基本指标 | | | 具体指标 | 评价内容与标准 | | | | | 指标分值 | | 自  评  分 |
| 一级  指标 | 二级  指标 | | 三级指标 |
| 业务  指标  （80分） | 目标设定情况  （5分） | | 依据充分性 | 培训项目设立的政策依据是否充分。  1分：依据充分；0.5分：有依据但不充分；0分：没有依据 | | | | | 1 | |  |
| 目标合理性 | 项目总体绩效目标是否客观、科学、合理。  1分：合理；0.5分：基本合理；0分：不合理 | | | | | 1 | |  |
| 目标明确度 | 培训项目的实施绩效目标是否具体明确。  1分：明确；0.5分：基本合理；0分：不合理 | | | | | 1 | |  |
| 实施计划方案编制的合理性 | 实施培训项目的计划方案编制是否合理。  2分：计划编制完全合理；1分：基本合理；0分：不合理 | | | | | 2 | |  |
| 目标完成情况  （10分） | | 完成进度 | 是否按照实施计划完成，已完成进度所占比例ⅹ。  5分：ⅹ≥100%；每降低5%扣0.2分，扣完为止 | | | | | 5 | |  |
| 培训项目  完成质量 | 培训班的举办效果。  5分：效果很好；3分：良好；2分：一般；1分：较差 | | | | | 5 | |  |
| 组织管理水平  （25分） | | 组织机构  保障 | 是否有专人负责培训项目，职责分工是否明确，责任是否落实到位，是否制定工作实施方案和规划部署工作。  5分：配备合理，保障充足，组织工作开展得力；3分：个别保障条件缺失，对工作开展有一定影响；2分：部分保障条件缺失，对工作开展有较大影响；1分：支撑条件严重不足，严重影响工作有效开展 | | | | | 5 | |  |
| 业务  指标  （80分） | 组织管理水平  （25分） | | 管理制度  保障 | 是否制定项目管理制度和工作规程等文件（如开班通知），并督促落实、规范管理。  5分：制度健全并落实到位；0分：未建立相关制度；制度有缺陷扣1分，部分执行不到位扣1分，完全不执行扣3分，扣完为止 | | | | | 5 | |  |
| 申报审批规范性 | 培训班的申报立项程序是否规范到位，是否依照相关制度规定申报。申报立项的资料是否完整。  4分：完全规范；3分：规范；2分：基本规范；1分：部分规范 | | | | | 4 | |  |
| 监督管理  水平 | 申报单位对承办单位的监督管理是否到位（包括对承办单位的培训实施情况、经费使用情况、绩效情况，监督抽查结果是否通报并督促整改等）。  5分：监督管理完全到位；3分：监督管理力度有所欠缺；1分：监督管理严重不到位；0分：未进行监督 | | | | | 5 | |  |
| 培训台账资料的真实性 | 培训班台账资料是否真实。  3分：完全真实；每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止 | | | | | 3 | |  |
| 培训台账资料的完整性 | 培训班台账资料是否完整。  3分：全部完整；每发现一处不完整扣0.2分，扣完为止 | | | | | 3 | |  |
| 培训  实施  （10分） | | 师资配备 | 培训师资配备是否完整，可结合培训质量评估表。  3分：非常完整；2分：基本完整；1分：一般 | | | | | 3 | |  |
| 课程安排 | 课程安排是否合理，可结合培训质量评估表。  3分：非常合理；2分：基本合理；1分：一般 | | | | | 3 | |  |
| 教学水平 | 对老师教学水平的满意情况。  4分：非常满意；3分：满意；2分：基本满意；1分：一般 | | | | | 4 | |  |
| 业务  指标  （80分） | 项目实施效益  （30分） | | 提高服务  水平 | 培训对提高学员能力和服务水平的作用情况。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。  5分：作用很大；4分：作用较大；2分：作用不大；0分：没有作用 | | | | | 5 | |  |
| 课程内容的适合度 | 课程适合受训人员的工作和个人发展需要程度。  5分：很适合；4分：较适合；2分：一般；1分：不太适合；0分：很不适合 | | | | | 5 | |  |
| 教学质量的评价 | 教学质量对个人工作的帮助程度。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。  5分：帮助很大；4分：帮助较大；2分：帮助不大；0分：没有帮助 | | | | | 5 | |  |
| 培训效果的认同度 | 受训人员认为培训整体效果。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。  5分：很好；4分：较好；2分：一般；1分：不太好；0分：很不好 | | | | | 5 | |  |
| 学员满意度 | 参与培训项目的学员对培训班的整体满意度情况。  10分：调查结果中满意和基本满意的比例≥95%；8分：85%≤调查结果中满意和基本满意的比例＜95%；6分：60%≤调查结果中满意和基本满意的比例＜85%；4分：调查结果中满意和基本满意的比例＜60% | | | | | 10 | |  |
| 财务  指标  （20分） | 资金使用情况  （13分） | | 专项资金使用率 | 资金使用率ⅹ=实际支出资金/实际到位资金。  3分：ⅹ=100%；2分：80%≤ⅹ＜100%；1分：60%≤ⅹ＜80%；0分：ⅹ＜60% | | | | | 3 | |  |
| 支出相符性 | 5分：各项经费支出与项目实施内容和预算计划相符；每发现一项不符扣0.2分，预算调整未报经审批的扣0.2分，扣完为止 | | | | | 5 | |  |
| 支出合规性 | 5分：各项经费支出均符合相关资金管理办法等制度文件的规定；每发现一项不合规扣0.2分，扣完为止 | | | | | 5 | |  |
| 财务  指标  （20分） | 会计信息质量  （4分） | | 会计基础工作规范性 | 2分：会计科目设置及账务处理工作规范；每发现一处不规范扣0.2分，扣完为止 | | | | | 2 | |  |
| 会计信息真实性 | 2分：会计信息真实登录；每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止 | | | | | 2 | |  |
| 财务管理情况  （3分） | | 财务管理制度的健全有效性 | 财务管理制度是否健全，执行情况如何。3分：健全并执行到位；0分：无制度；制度有缺陷扣0.5分，执行不到位扣0.5分，完全不执行扣1分，扣完为止 | | | | | 3 | |  |
| 综合得分 | | |  | | | | | | | | |
| 七、学员评估表汇总情况 | | | | | | | | | | | |
| 评估表份数 | | | | |  | | | | | | |
| 评估内容 | | 评估指标 | | | 评估等级（各等级所占百分比） | | | | | | |
| 很满意 | 满意 | | 一般 | | 不满意 | |
| 培训设计 | | 目标设定 | | |  |  | |  | |  | |
| 课程设置 | | |  |  | |  | |  | |
| 师资配备 | | |  |  | |  | |  | |
| 培训实施 | | 教学内容 | | |  |  | |  | |  | |
| 教学方法 | | |  |  | |  | |  | |
| 教学水平 | | |  |  | |  | |  | |
| 培训管理 | | 学员管理 | | |  |  | |  | |  | |
| 服务质量 | | |  |  | |  | |  | |
| 培训效果 | | 对推动工作帮助程度 | | |  |  | |  | |  | |
| 对个人成长帮助程度 | | |  |  | |  | |  | |

八、评价报告文字部分（研修总结）

评价报告基本内容（主要包括以下几点）：

（一）项目概况（项目立项概况、项目实施情况、取得成效并附现场照片）

（二）评价结果

（三）存在问题

（四）建议和意见

（五）成果及效益，亮点

附件3

浙江省级专业技术人才高级研修

项目绩效评价报告

项目名称

主办单位

主管部门

填报时间

浙江省人事教育指导服务中心（制）

填 表 说 明

1.省级专业技术人才高级研修项目绩效评价报告由项目主办单位填写（首页加盖公章），并按顺序提供台账资料，装订成册。

2.《项目基本情况》中“目录类别”分为高端装备制造+战略性新兴产业+新材料、共同富裕+乡村振兴、“互联网+”、生命健康+疫情防控、文化+旅游+时尚、企业家能力、环保+其他类；“经费类别”分为重点类、一般类。

3.《绩效自评》“自评分”一栏由主办单位根据“评价内容与标准”进行打分，最后将总分写在“综合得分”一栏中。

4.《学员评估表汇总情况》是对附件6《专业技术高级研修项目质量评估表（学员用）》（该表无需上报）的统计，要求计算出各个指标评估等级所占的百分比。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 研修时间 |  | 研修地点 |  | 研修天数 |  |
| 目录类别 |  | | 经费类别 |  | |
| 研修人数 |  | | 工作人员人数 |  | |
| 单位负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 手机号码 |  | | 邮 箱 |  | |
| 单位经办人 |  | | 联系电话 |  | |
| 手机号码 |  | | 邮 箱 |  | |
| 项目总费用 |  | | 财政资助费用 |  | |
| 项目实施  与申报计  划发生变  化的内容  （如时间、  师资、对  象、内容、  经费等） |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、台账资料（在已提供的材料前打√） | | | | |
| □资金使用情况表 □绩效自评 □学员评估汇总 □申报表 □研修通知  □日程安排 □师资介绍 □学员签到表 □现场照片 □其他 | | | | |
| 三、资金使用情况表 | | | | |
| 款项内容 | 金额（元） | 明细账（包含支付标准、人数、天数、场次、房间数、用途等） | | 支付凭证 |
| 课时费 |  |  | | □有 □否 |
| 场地费 |  |  | | □有 □否 |
| 住宿费 |  |  | | □有 □否 |
| 餐饮费 |  |  | | □有 □否 |
| 资料费 |  |  | | □有 □否 |
| 交通费 |  |  | | □有 □否 |
| 其 他 |  |  | | □有 □否 |
| 合 计 |  | 省人力社保厅资助（元） |  | |
| 审核情况 | | | | |
| 主办单位签章 | | 主办单位财务签章 | 主管部门签章 | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | 年 月 日 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、绩效自评 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效目标完成情况  （包括天数、人数、成效等） | | | | | 预 期 | | | 实 际 | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| 基本指标 | | | 具体指标 | | 评价内容与标准 | | | | | 指标  分值 | | 自评分 | |
| 一级  指标 | 二级  指标 | | 三级指标 | |
| 业务指标  （100分） | 目标设  定情况  （5分） | | 依据充分性 | | 培训项目设立的政策依据是否充分。  1分：依据充分；0.5分：有依据但不充分；0分：没有依据 | | | | | 1 | |  | |
| 目标合理性 | | 项目总体绩效目标是否客观、科学、合理。1分：合理；0.5分：基本合理；0分：不合理 | | | | | 1 | |  | |
| 目标明确度 | | 培训项目的实施绩效目标是否具体明确。1分：明确；0.5分：基本明确；0分：不明确 | | | | | 1 | |  | |
| 方案合理性 | | 实施培训项目的计划方案编制是否合理。2分：计划编制完全合理；1分：基本合理；0分：不合理 | | | | | 2 | |  | |
| 目标完  成情况  （15分） | | 到课率 | | 到课情况。  5分：到课率在95%以上（含）；4分：到课率85（含）-95%；3分：到课率75（含）-85%；2分：到课率65（含）-75%；1分：到课率60（含）-65%；0分：到课率60%以下。 | | | | | 5 | |  | |
| 完成进度 | | 是否按照实施计划完成，已完成进度所占比例ⅹ。5分：ⅹ≥100%；每降低5%扣0.2分，扣完为止 | | | | | 5 | |  | |
| 完成质量 | | 培训班的举办效果。5分：效果很好；3分：良好；2分：一般；1分：较差 | | | | | 5 | |  | |
| 组织管  理水平  （25分） | | 组织机构  保障 | | 是否有专人负责培训项目，职责分工是否明确，责任是否落实到位，是否制定工作实施方案和规划部署工作。  5分：配备合理，保障充足，组织工作开展得力；3分：个别保障条件缺失，对工作开展有一定影响；2分：部分保障条件缺失，对工作开展有较大影响；1分：支撑条件严重不足，严重影响工作有效开展 | | | | | 5 | |  | |
| 管理制度  保障 | | 是否制定项目管理制度和工作规程等文件（如开班通知），并督促落实、规范管理。  5分：制度健全并落实到位；0分：未建立相关制度；制度有缺陷扣1分，部分执行不到位扣1分，完全不执行扣3分，扣完为止 | | | | | 5 | |  | |
| 申报审批  规范性 | | 培训班的申报立项程序是否规范到位，是否依照相关制度规定申报。申报立项的资料是否完整。4分：完全规范；3分：规范；2分：基本规范；1分：部分规范 | | | | | 4 | |  | |
| 监督管理  水平 | | 主管部门对主办单位的监督管理是否到位（包括培训实施情况、经费使用情况、绩效情况，监督抽查结果是否通报并督促整改等）。5分：监督管理完全到位；3分：监督管理力度有所欠缺；1分：监督管理严重不到位；0分：未进行监督 | | | | | 5 | |  | |
| 台账资料  真实性 | | 培训班台账资料是否真实。3分：完全真实，每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止 | | | | | 3 | |  | |
| 台账资料  完整性 | | 培训班台账资料是否完整。3分：全部完整，每发现一处不完整扣0.2分，扣完为止 | | | | | 3 | |  | |
| 培训实施  （10分） | | 师资配备 | | 培训师资配备是否完整，可结合培训质量评估表。3分：非常完整；2分：基本完整；1分：一般 | | | | | 3 | |  | |
| 课程安排 | | 课程安排是否合理。3分：非常合理；2分：基本合理；1分：一般 | | | | | 3 | |  | |
| 教学水平 | | 对老师教学水平的满意情况。4分：非常满意；3分：满意；2分：基本满意；1分：一般 | | | | | 4 | |  | |
| 项目实  施效益  （25分） | | 课程内容 | | 课程适合受训人员的发展需要程度。  5分：很适合；4分：较适合；2分：一般；1分：不太适合；0分：很不适合 | | | | | 5 | |  | |
| 教学质量 | | 教学质量对个人工作的帮助程度。5分：帮助很大；4分：帮助较大；2分：帮助不大；0分：没有帮助 | | | | | 5 | |  | |
| 业务指标  （100分） | 培训效果 | | 培训整体效果，结合学员评价问卷。  5分：很好；4分：较好；2分：一般；1分：较差；0分：差 | | | | | 5 | |  | |
| 学员满意度 | | 学员对培训班的整体满意度情况。  10分：调查结果中满意和基本满意的比例≥95%；8分：85%≤调查结果中满意和基本满意的比例＜95%；6分：60%≤调查结果中满意和基本满意的比例＜85%；4分：调查结果中满意和基本满意的比例＜60% | | | | | 10 | |  | |
| 资金使  用情况  （13分） | | 资金使用率 | | 资金使用率ⅹ=实际支出资金/实际到位资金。  3分：ⅹ=100%；2分：80%≤ⅹ＜100%；1分：60%≤ⅹ＜80%；0分：ⅹ＜60% | | | | | 3 | |  | |
| 支出相符性 | | 各项经费支出与项目实施内容和预算计划相符得满分；每发现一项不符扣0.2分，预算调整未报经审批的扣0.2分，扣完为止 | | | | | 5 | |  | |
| 支出合规性 | | 各项经费支出均符合相关资金管理办法等制度文件的规定得满分；每发现一项不合规扣0.2分，扣完为止 | | | | | 5 | |  | |
| 会计信息质量  （4分） | | 会计规范性 | | 会计科目设置及账务处理工作规范：2分；每发现一处不规范扣0.2分，扣完为止 | | | | | 2 | |  | |
| 信息真实性 | | 会计信息真实登录：2分；每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止 | | | | | 2 | |  | |
| 财务管理情况（3分） | | | | 财务管理制度健全和执行情况。  制度健全：1.5分；无制度：0分。  制度执行到位1.5分；不到位：0分。 | | | | | 3 | |  | |
| 综合得分（总分100分） | | | |  | | | | | | | | |
| 五、学员评估表汇总情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 有效评估表份数 | | | |  | | 有效评估表份数/  研修人数（%） | | |  | | | | |
| 评估内容 | | 评估指标 | | 评估等级（各等级所占百分比） | | | | | | | | | |
| 很满意 | | 满意 | 一般 | | | | 不满意 | | |
| 培训设计 | | 目标设定 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 课程设置 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 师资配备 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 培训实施 | | 教学内容 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 教学方法 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 教学水平 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 培训管理 | | 学员管理 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 服务质量 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 培训效果 | | 对推动工作帮助程度 | |  | |  |  | | | | | |  |
| 对个人成长帮助程度 | |  | |  |  | | | | | |  |

六、评价报告

（一）申报表（盖章）、研修通知（原件）

（二）日程安排、师资介绍

（三）办班总结（含立项背景、实施情况、研修成效、存在问题）

（四）2-3篇学员心得体会

（五）现场照片（含高研班横幅、研修全景及交流讨论照片）

（六）学员签到表（格式如下）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 身份证号码 | 工作单位 | 职称 | 职务 | 联系方式 | 签到 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4

嘉兴市级专业技术人员高级研修班

绩 效 评 价 报 告

项目名称

主办单位

主管部门

填报时间

嘉兴市人力资源和社会保障局（制）

填 表 说 明

1．市级专业技术人员高级研修班绩效评价报告由项目主办单位填写（首页加盖公章），并按顺序提供台账资料，装订成册。

2．《一、项目基本情况》中“目录类别”分为高端装备制造+战略性新兴产业+新材料、共同富裕+乡村振兴、“互联网+”、生命健康+疫情防控、文化+旅游+时尚、企业家能力、环保+其他类；“经费类别”分为资助、自筹。

3．《六、绩效自评》“自评分”一栏由主办单位根据“评价内容与标准”进行打分，最后将总分写在“综合得分”一栏中。

4．《七、学员评估表汇总情况》是对附件6《专业技术高级研修项目质量评估表（学员用）》（该表无需上报）的统计，要求计算出各个指标评估等级所占的百分比。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修时间 | |  | | | | | 研修地点 | | |  | | | | | 研修天数 | | | | | |  | |
| 目录类别 | |  | | | | | | | | 经费类别 | | | | |  | | | | | | | |
| 研修人数 | |  | | | | | | | | 工作人员人数 | | | | |  | | | | | | | |
| 单位负责人 | |  | | | | | | | | 联系电话 | | | | |  | | | | | | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | | | 邮 箱 | | | | |  | | | | | | | |
| 单位经办人 | |  | | | | | | | | 联系电话 | | | | |  | | | | | | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | | | 邮 箱 | | | | |  | | | | | | | |
| 项目总费用 | |  | | | | | | | | 财政资助费用 | | | | |  | | | | | | | |
| 项目实施  与申报计  划发生变  化的内容  （如时间、  师资、对  象、内容、  经费等） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、台账资料（在已提供的材料前打√） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □资金决算表 □申报表 □研修通知 □日程安排 □师资介绍  □现场照片 □学员签到表 □绩效自评 □学员评估汇总  □研修总结 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、资金决算表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 款项内容 | | 金额（元） | | | | | 明细账（包含支付标准、人数、天数、场次、房间数、用途等） | | | | | | | | | | | 支付凭证 | | | | |
| 课时费 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | □有 □否 | | | | |
| 场地费 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | □有 □否 | | | | |
| 住宿费 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | □有 □否 | | | | |
| 餐饮费 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | □有 □否 | | | | |
| 资料费 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | □有 □否 | | | | |
| 交通费 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | □有 □否 | | | | |
| 其 他 | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | □有 □否 | | | | |
| 合 计 | |  | | | | | 市人力社保局资助（元） | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 审核情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主办单位签章 | | | | | | | 主办单位财务签章 | | | | | | | 主管部门签章 | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 四、申报表（盖章）、研修通知（原件）、日程安排、师资介绍、现场照片  （含高研班横幅、研修全景及交流讨论照片） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、学员签到表（格式如下） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓 名 | | 性别 | 身份证号码 | | | | 工作单位 | | | | 职称 | 职务 | | | 联系方式 | | | | | 签到 | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
| 六、绩效自评 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效目标及实施  计划完成情况（包括办班时间、天数、人数、成效等） | | | | | | 预 期 | | | | | | | | | 实 际 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 基本指标 | | | 具体指标 | | | 评价内容与标准 | | | | | | | | | | | | | | 指标分值 | | 自  评  分 |
| 一级  指标 | 二级  指标 | | 三级指标 | | |
| 业务  指标  （100  分） | 目标设定情况  （5分） | | 依据充分性 | | | 培训项目设立的政策依据是否充分。  1分：依据充分；0.5分：有依据但不充分；0分：没有依据 | | | | | | | | | | | | | | 1 | |  |
| 目标合理性 | | | 项目总体绩效目标是否客观、科学、合理。  1分：合理；0.5分：基本合理；0分：不合理 | | | | | | | | | | | | | | 1 | |  |
| 目标明确度 | | | 培训项目的实施绩效目标是否具体明确。  1分：明确；0.5分：基本明确；0分：不明确 | | | | | | | | | | | | | | 1 | |  |
| 实施计划  方案编制的  合理性 | | | 实施培训项目的计划方案编制是否合理。  2分：计划编制完全合理；1分：基本合理；0分：不合理 | | | | | | | | | | | | | | 2 | |  |
| 目标完成情况  （10分） | | 完成进度 | | | 是否按照实施计划完成，已完成进度所占比例ⅹ。  5分：ⅹ≥100%；每降低5%扣0.2分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 培训项目  完成质量 | | | 培训班的举办效果。  5分：效果很好；3分：良好；2分：一般；1分：较差 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 组织管理水平  （25分） | | 组织机构  保障 | | | 是否有专人负责培训项目，职责分工是否明确，责任是否落实到位，是否制定工作实施方案和规划部署工作。  5分：配备合理，保障充足，组织工作开展得力；3分：个别保障条件缺失，对工作开展有一定影响；2分：部分保障条件缺失，对工作开展有较大影响；1分：支撑条件严重不足，严重影响工作有效开展 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 业务  指标  （100  分） | 组织管理水平  （25分） | | 管理制度  保障 | | | 是否制定项目管理制度和工作规程等文件（如开班通知），并督促落实、规范管理。  5分：制度健全并落实到位；0分：未建立相关制度；制度有缺陷扣1分，部分执行不到位扣1分，完全不执行扣3分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 业务  指标  （100  分） | 组织管理水平  （25分） | | 申报审批  规范性 | | | 培训班的申报立项程序是否规范到位，是否依照相关制度规定申报。申报立项的资料是否完整。  4分：完全规范；3分：规范；2分：基本规范；1分：部分规范 | | | | | | | | | | | | | | 4 | |  |
| 监督管理  水平 | | | 主管部门对主办单位的监督管理是否到位（包括培训实施情况、经费使用情况、绩效情况，监督抽查结果是否通报并督促整改等）。  5分：监督管理完全到位；3分：监督管理力度有所欠缺；1分：监督管理严重不到位；0分：未进行监督 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 培训台账资料的真实性 | | | 培训班台账资料是否真实。  3分：完全真实，每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 3 | |  |
| 培训台账资料的完整性 | | | 培训班台账资料是否完整。  3分：全部完整，每发现一处不完整扣0.2分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 3 | |  |
| 培训  实施  （10分） | | 师资配备 | | | 培训师资配备是否完整，可结合培训质量评估表。  3分：非常完整；2分：基本完整；1分：一般 | | | | | | | | | | | | | | 3 | |  |
| 课程安排 | | | 课程安排是否合理，可结合培训质量评估表。  3分：非常合理；2分：基本合理；1分：一般 | | | | | | | | | | | | | | 3 | |  |
| 教学水平 | | | 对老师教学水平的满意情况。  4分：非常满意；3分：满意；2分：基本满意；1分：一般 | | | | | | | | | | | | | | 4 | |  |
| 项目实施效益  （30分） | | 提高服务  水平 | | | 培训对提高学员能力和服务水平的作用情况。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。  5分：作用很大；4分：作用较大；2分：作用不大；0分：没有作用 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 课程内容的适合度 | | | 课程适合受训人员的工作和个人发展需要程度。  5分：很适合；4分：较适合；2分：一般；1分：不太适合；0分：很不适合 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 教学质量的评价 | | | 教学质量对个人工作的帮助程度。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。  5分：帮助很大；4分：帮助较大；2分：帮助不大；0分：没有帮助 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 业务  指标  （100  分） | 项目实施效益  （30分） | | 培训效果的认同度 | | | 受训人员认为培训整体效果。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。  5分：很好；4分：较好；2分：一般；1分：较差；0分：差 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 学员满意度 | | | 参与培训项目的学员对培训班的整体满意度情况。  10分：调查结果中满意和基本满意的比例≥95%；8分：85%≤调查结果中满意和基本满意的比例＜95%；6分：60%≤调查结果中满意和基本满意的比例＜85%；4分：调查结果中满意和基本满意的比例＜60% | | | | | | | | | | | | | | 10 | |  |
| 资金使用情况  （13分） | | 专项资金使用率 | | | 资金使用率ⅹ=实际支出资金/实际到位资金。  3分：ⅹ=100%；2分：80%≤ⅹ＜100%；1分：60%≤ⅹ＜80%；0分：ⅹ＜60% | | | | | | | | | | | | | | 3 | |  |
| 支出相符性 | | | 各项经费支出与项目实施内容和预算计划相符得满分；每发现一项不符扣0.2分，预算调整未报经审批的扣0.2分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 支出合规性 | | | 各项经费支出均符合相关资金管理办法等制度文件的规定得满分；每发现一项不合规扣0.2分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |  |
| 会计信息质量  （4分） | | 会计基础工作规范性 | | | 会计科目设置及账务处理工作规范：2分；每发现一处不规范扣0.2分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 2 | |  |
| 会计信息真实性 | | | 会计信息真实登录：2分；每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 2 | |  |
| 业务  指标  （100分） | 财务管理情况  （3分） | | 财务管理制度的健全有效性 | | | 财务管理制度是否健全，执行情况如何。  健全并执行到位：2分；无制度：0分；制度有缺陷扣0.5分，执行不到位扣0.5分，完全不执行扣1分，扣完为止 | | | | | | | | | | | | | | 3 | |  |
| 综合得分 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、学员评估表汇总情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有效评估表份数 | | | | |  | | | | 有效评估表份数/  研修人数（%） | | | | | | | |  | | | | | |
| 评估内容 | | 评估指标 | | | 评估等级（各等级所占百分比） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 很满意 | | | | | | 满意 | | | 一般 | | | | | 不满意 | | | |
| 培训设计 | | 目标设定 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 课程设置 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 师资配备 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 培训实施 | | 教学内容 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 教学方法 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 教学水平 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 培训管理 | | 学员管理 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 服务质量 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 培训效果 | | 对推动工作帮助程度 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 对个人成长帮助程度 | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |

八、评价报告文字部分（研修总结）

评价报告基本内容（主要包括以下几点）：

（一）项目概况（项目立项概况、项目实施情况、取得成效并附现场照片）

（二）评价结果

（三）存在问题

（四）建议和意见

（五）成果及效益，亮点

附件5

专业技术人员继续教育学时登记信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 身份证号码 | 职称 | 职务 | 工作单位 | 办班开始时间 | 办班结束时间 | 办班单位 | 培训班名称 | 学时 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6

专业技术高级研修项目质量评估表（学员用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估内容 | 评估指标 | 评估等级 | | | |
| 很满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| 培训设计 | 目标设定 |  |  |  |  |
| 课程设置 |  |  |  |  |
| 师资配备 |  |  |  |  |
| 培训实施 | 教学内容 |  |  |  |  |
| 教学方法 |  |  |  |  |
| 教学水平 |  |  |  |  |
| 培训管理 | 学员管理 |  |  |  |  |
| 服务质量 |  |  |  |  |
| 培训效果 | 对推动工作帮助程度 |  |  |  |  |
| 对个人成长帮助程度 |  |  |  |  |
| 培训心得体会 |  | | | | |
| 培训建议或意见 |  | | | | |

注：本表由学员在完成全部研修课程后填写，统计汇总结果填入绩效评估报告“学员评估表汇总情况”。